

証明書発行願

山梨県立山梨高等学校長 殿

証明書の発行をお願いいたします。

【 必要事項 】

1. 通っていたときの住所（平成5年以前に卒業された方は、在学時の本籍を記入してください。）

2. 現在の住所（変わっていない場合は、同上と記入してください。）

3. 通っていたときの氏名及び現在の氏名

_____（ _____ ）

4. 生年月日

_____ T ・ S ・ H _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

5. 卒業年月日

_____ S ・ H _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業

6. 卒業時のクラス（該当する項目を○で囲み、記入してください。）

_____（ 全日制 ・ 定時制 ） _____ 年 _____ 組

7. 証明書の種類及び通数（該当する項目を○で囲み、記入してください。）

卒業証明書（和文） _____ 通 ・ （英文） _____ 通

成績証明書（和文） _____ 通 ・ （英文） _____ 通

調査書 _____ 通

その他（ _____ 通 ）（ _____ 通 ）

8. 用途（該当する項目を、○で囲んでください。）

就職 ・ 進学 ・ その他（ _____ ）

9. 証明書提出先

10. 連絡の取れる電話番号

【 添付書類 】（同封した項目に、レ点をつけてください。）

山梨県収入証紙（ _____ 円分）

委任状（代理人による申請の方のみ）

返信用封筒（送り先、宛名を記入し、切手を貼ったもの）

身分証明書（下記、記入）

上記の内容の通りです。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

署名： _____ ⑩

※ 代理人による申請の場合は、代理人の氏名・捺印

※ 代理人による申請の場合は、必ず委任状を添付してください。