

# 証明書発行願

山梨県立山梨高等学校長 殿  
証明書の発行をお願いいたします。

## 【 必要事項 】

1. 通っていたときの住所（平成5年以前に卒業された方は、在学時の本籍を記入してください。）

\_\_\_\_\_

2. 現在の住所（変わっていない場合は、同上と記入してください。）

\_\_\_\_\_

3. 通っていたときの氏名及び現在の氏名

\_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）

4. 生年月日

\_\_\_\_\_ T ・ S ・ H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

5. 卒業年月日

\_\_\_\_\_ S ・ H ・ R \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日卒業

6. 卒業時のクラス（該当する項目を○で囲み、記入してください。）

\_\_\_\_\_（ 全日制 ・ 定時制 ） \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組

7. 証明書の種類及び通数（該当する項目を○で囲み、記入してください。）

卒業証明書（和文） \_\_\_\_\_ 通 ・ （英文） \_\_\_\_\_ 通

成績証明書（和文） \_\_\_\_\_ 通 ・ （英文） \_\_\_\_\_ 通

調査書 \_\_\_\_\_ 通

その他（ \_\_\_\_\_ 通 ）（ \_\_\_\_\_ 通 ）

8. 用途（該当する項目を、○で囲んでください。）

就職 ・ 進学 ・ その他（ \_\_\_\_\_ ）

9. 証明書提出先

\_\_\_\_\_

10. 連絡の取れる電話番号

\_\_\_\_\_

## 【 添付書類 】（同封した項目に、レ点をつけてください。）

- 山梨県収入証紙（ \_\_\_\_\_ 円分）
- 委任状（代理人による申請の方のみ）
- 返信用封筒（送り先、宛名を記入し、切手を貼ったもの）
- 身分証明書（下記、記入）

\_\_\_\_\_

上記の内容の通りです。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名： \_\_\_\_\_ ⑩

※ 代理人による申請の場合も、署名・捺印ください。

※ 代理人による申請の場合は、必ず委任状を添付してください。