

証明書申請方法

R6.4 現在

証明書	用途	申請方法／交付申請書
通学証明書	年度初めに通学定期券を購入する場合に、通学証明書が必要になります。 ※年度内は使用している「定期券」と「学生証」だけで更新できます。	事務室の窓口にある「 通学証明書 」に記入して事務室に提出してください。
在学証明書	保護者の扶養確認等が必要になります。	事務室の窓口にある「 証明書交付申請書 」に記入してください。 事務室に提出する際には『 学生証 』の提示が必要です。
学生生徒旅客運賃割引証	J Rを片道101km以上利用する場合割引が受けられます。	日室の窓口にある「 学生生徒旅客運賃割引証交付申込書 」に記入して事務室に提出してください。

- 卒業見込み証明書・成績証明書・その他証明書は担任の先生へ相談してください。
- 申請書はボールペンで記入してください。
(鉛筆、シャープペンシルなど、消せるペンは不可)
- ご不明な点等ありましたら事務室へお問い合わせください。

発行の目安

8 : 30 まで → 当日放課後

8 : 30 以降 → 翌日